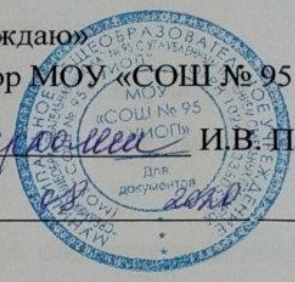


Принята на заседании педагогического совета от « 31 » 08 2020 Протокол № 1

«Утверждаю» директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП» И.В. Пархомо
И.В. Пархомо
« 31 »



**Общеразвивающая программа
кружка «Пользователь ПК»
возраст обучающихся 15 лет
Срок реализации 1 год**

Составитель:
учитель информатик
Курбатова Е.С.

Пояснительная записка

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Рабочая программа «Пользователь ПК» составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Цели программы:

- сформировать у обучающихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс ресурсного центра.

Задачи программы:

Обучающие:

- формировать знания о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;

- формировать знания об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формировать умения и навыки самостоятельно использовать компьютер в качестве средства для решения практических задач;
- расширять знания, полученные на уроках информатики и способствовать их систематизации.

Развивающие:

- развивать память, внимание, наблюдательность, воображение;
- развивать абстрактное и логическое мышление;
- развивать моторику руки, зрительную память, глазомер.

Воспитательные:

- формировать информационную культуру обучающихся;
- воспитывать толерантное отношение в группе;
- добиться максимальной самостоятельности в работе;
- воспитывать собранность, аккуратность при подготовке к занятию;
- воспитывать умение планировать свою работу;
- воспитывать умственные и волевые усилия, концентрацию внимания, логичность и развитого воображения.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда обучающихся на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию стиля мышления, подготовке обучающихся к жизни в информационном обществе.

Содержание программы «Пользователь ПК» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Количество часов на освоение программы - 50 часов.

Содержание рабочей программы

Технологии создания и преобразования информационных объектов (35 часов).

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Практические работы (30 часов)

Практикум 1. Форматирование шрифта и абзацев в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 2. Форматирование страниц в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 3. Создание маркированных и нумерованных списков в MS Word.

Практикум 4. Границы и заливка в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 5. Использование стилей в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 6. Создание и обработка графических объектов в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 7. Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 8. Использование тезауруса в текстовом процессоре MS Word. Расстановка переносов в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 9. Использование режима Автозамена в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 10. Обмен данными между приложениями.

Практикум 11. Запись математических формул в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 12. Использование шаблонов в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 13. Создание шаблона «Визитная карточка» в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 14. Создание шаблона «Рекламные листки» в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 15. Верстка газетной полосы в текстовом процессоре MS Word.

Практикум 16. Выполнение арифметических вычислений в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 17. Относительная адресация в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 18. Абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 19. Использование Мастера функций (категория «Статистические»).

Практикум 20. Использование Мастера функций (категория «Логические»).

Практикум 21. Использование Мастера функций (категория «Текстовые»).

Практикум 22. Построение графиков в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 23. Построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 24. Решение задач с использованием Мастера функций.

Практикум 25. Создание прайс-листа в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 26. Создание связей между таблицами в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 27. Использование режима «Подбор параметров» в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 28. Импорт и экспорт данных в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 29. Сортировка и фильтрация данных в табличном процессоре MS Excel.

Практикум 30. Создание презентации по заданной теме.

Телекоммуникационные технологии (15 часов)

Типы локальных сетей. Топология сети. Монтаж локальной сети. Структурированная кабельная система. Подсистемы СКС. Общий доступ к информационным ресурсам сети, доступ к информации другого компьютера. Глобальные сети. Поиск информации с использованием компьютера. Проводная и беспроводная связь. Архитектура и принципы работы сети Интернет. TCP/IP – технология межсетевого взаимодействия. Основные протоколы сети Интернет. IP-адресация.

Практические работы (4 часа)

Практикум 31. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных.

Практикум 32. Доступ к информации другого компьютера локальной сети.

Практикум 33. Браузер. Поисковые системы.

Практикум 34. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Учебно-тематический план «Пользователь ПК»

| Наименование разделов и тем | Количество часов |
|--|------------------|
| Технологии создания и преобразования информационных объектов. Практические работы (30 часов) | 35 |
| Телекоммуникационные технологии. Практические работы (4 часа). | 15 |
| ИТОГО | 136 |

В результате изучения курса ученик должен

знать/понимать

- источники получения информации о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- назначение и функции операционных систем.

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного кабинета.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, принтер, сканер.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Календарно-тематическое планирование

| № | Название темы | Кол-во часов | Дата проведения | |
|-----|--|--------------|-----------------|----------|
| | | | по плану | по факту |
| 1. | Вводный инструктаж по ТО и ТБ. Правила работы за ПК. | 1 | 05.10.2020 | |
| 2. | Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. | 1 | 05.10.2020 | |
| 3. | Возможности динамических (электронных) таблиц. | 1 | 12.10.2020 | |
| 4. | Математическая обработка числовых данных. | 1 | 12.10.2020 | |
| 5. | Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. | 1 | 19.10.2020 | |
| 6. | Практикум 1. Форматирование шрифта и абзацев в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 19.10.2020 | |
| 7. | Практикум 2. Форматирование страниц в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 26.10.2020 | |
| 8. | Практикум 3. Создание маркированных и нумерованных списков в MS Word. | 1 | 26.10.2020 | |
| 9. | Практикум 4. Границы и заливка в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 02.11.2020 | |
| 10. | Практикум 5. Использование и создание стилей в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 02.11.2020 | |
| 11. | Практикум 6. Создание и обработка графических объектов в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 09.11.2020 | |
| 12. | Практикум 7. Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 09.11.2020 | |
| 13. | Практикум 8. Использование тезауруса в текстовом процессоре MS Word. Расстановка переносов в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 16.11.2020 | |
| 14. | Практикум 9. Использование режима Автозамена в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 16.11.2020 | |
| 15. | Практикум 10. Обмен данными между приложениями. | 1 | 23.11.2020 | |
| 16. | Практикум 11. Запись математических формул в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 23.11.2020 | |
| 17. | Практикум 12. Использование шаблонов в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 07.12.2020 | |
| 18. | Практикум 13. Создание шаблона «Визитная карточка» в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 07.12.2020 | |

| | | | | |
|-----|---|---|------------|--|
| 19. | Практикум 14. Создание шаблона «Рекламные листки» в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 14.12.2020 | |
| 20. | Практикум 15. Верстка газетной полосы в текстовом процессоре MS Word. | 1 | 14.12.2020 | |
| 21. | Практикум 16. Выполнение арифметических вычислений в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 21.12.2020 | |
| 22. | Практикум 17. Относительная адресация в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 21.12.2020 | |
| 23. | Практикум 18. Абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 28.12.2020 | |
| 24. | Практикум 19. Использование Мастера функций (категория «Статистические»). | 1 | 28.12.2020 | |
| 25. | Инструктаж по ОТ и ТБ. Практикум 20. Использование Мастера функций (категория «Логические»). | 1 | 18.01.2021 | |
| 26. | Практикум 21. Использование Мастера функций (категория «Текстовые»). | 1 | 18.01.2021 | |
| 27. | Практикум 22. Построение графиков в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 25.01.2021 | |
| 28. | Практикум 23. Построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 25.01.2021 | |
| 29. | Практикум 24. Решение задач с использованием Мастера функций. | 1 | 01.02.2021 | |
| 30. | Практикум 25. Создание прайс-листа в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 01.02.2021 | |
| 31. | Практикум 26. Создание связей между таблицами в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 08.02.2021 | |
| 32. | Практикум 27. Использование режима «Подбор параметров» в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 08.02.2021 | |
| 33. | Практикум 28. Импорт и экспорт данных в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 01.03.2021 | |
| 34. | Практикум 29. Сортировка и фильтрация данных в табличном процессоре MS Excel. | 1 | 01.03.2021 | |
| 35. | Практикум 30. Создание и редактирование презентации по заданной теме. | 1 | 15.03.2021 | |
| 36. | Типы локальных сетей. Топология сети. | 1 | 15.03.2021 | |
| 37. | Монтаж локальной сети. | 1 | 22.03.2021 | |
| 38. | Общий доступ к информационным ресурсам сети, доступ к информации другого компьютера. | 1 | 22.03.2021 | |
| 39. | Глобальные сети. | 1 | 05.04.2021 | |
| 40. | Поиск информации с использованием | 1 | 05.04.2021 | |

| | | | | |
|-----|--|---|------------|--|
| | компьютера. | | | |
| 41. | Проводная и беспроводная связь. | 1 | 12.04.2021 | |
| 42. | Архитектура и принципы работы сети Интернет. | 1 | 12.04.2021 | |
| 43. | TCP/IP – технология межсетевого взаимодействия. | 1 | 19.04.2021 | |
| 44. | Основные протоколы сети Интернет. | 1 | 19.04.2021 | |
| 45. | IP-адресация. | 1 | 26.04.2021 | |
| 46. | Практикум 31. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных. | 1 | 26.04.2021 | |
| 47. | Практикум 32. Доступ к информации другого компьютера локальной сети. | 1 | 17.05.2021 | |
| 48. | Практикум 33. Браузер. Поисковые системы. | 1 | 17.05.2021 | |
| 49. | Практикум 34. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. | 1 | 24.05.2021 | |
| 50. | Обобщение по пройденным темам. | 1 | 24.05.2021 | |