

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

От 6.04.2020

№ 115

**Об организации дистанционного и электронного обучения
в условиях режима самоизоляции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ), приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, письмом министерства образования Саратовской области от 27 марта 2020 года № 01-25/2186, рекомендациям министерства образования Саратовской области, в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» №_292__от 03 апреля 2020 года «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года», приказ администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» №115 от 3.04.2020 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в период с 6 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2018 года включительно переход на дистанционную и электронную форму обучения для обучающихся 1 – 11 классов.
2. Утвердить примерный план обучения в дистанционном режиме по каждому предмету для обучающихся 1 – 11 классов в соответствии с регламентом. (приложение 1).
3. Заместителю директора по ВР Ивановой Ю.А.:
 - 3.1. организовать и обеспечить выдачу продовольственных наборов учащимся, имеющим право на льготное питание, согласно Закону Саратовской области от 30 января 2020 г. № 1-ЗСО «О внесении изменений в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» по утвержденному директором МОУ «СОШ № 95 с УИОП» списку учащихся на право социальной поддержки в период получения образования (приложение № 2);
 - 3.2. организовать и обеспечить выдачу дополнительного питания (молоко) учащимся с 1-4 классов за период с 06.04.2020 по 30.04.2020, согласно графику (Приложение № 3).
4. Учителям школы:
 - 4.1. провести уроки в дистанционном режиме согласно утвержденному плану и в соответствии с регламентом (Приложение 1);
 - 4.2. провести корректировку образовательных программ по предметам с учетом форм обучения;
 - 4.3. обеспечить размещение домашних заданий для обучающихся в школьной образовательной сети «Дневник.ру» .
5. Заместителю директора по УР Муковозову Н.А. представить 06.04.2020 в отдел образования Октябрьской администрации муниципального образования «Город Саратов» копию приказа о внеочередных каникулах.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Пархоменко

РЕГЛАМЕНТ**организации образовательного процесса в условиях самоизоляции на период с 6.04 по 30.04 включительно в МОУ «СОШ № 95 с УИОП»**

1. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа РЭШ, Дневник.ру.
2. Для реализации всех возможностей Дневника.ру ученик использует свой личный кабинет (кабинет УЧЕНИКА)
3. Обучающиеся и родители (законные представители) заходят в ЭЖД ежедневно, просматривают задания, комментарии учителя, сообщения. В обязанности родителей входит организация полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
4. Контроль за ежедневным входом обучающегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины отсутствия связи с обучающимся, информирует администрацию школы.
5. Уроки проводятся в дистанционной форме в формате видеоконференций на платформе ZOOM, а также в электронной форме на следующих платформах: Яндекс.учебник, Просвещение, Фоксворд, Mozzaik, Learning, Решу ЕГЭ, Решу ВПР, Решу ОГЭ, Учи.ру, Русское слово, сайт учителя русского языка Муковозова Н.А., сайт учителя Бочкаревой Т.Н.
6. **Электронное обучение** предполагает направление ученикам материалов для самостоятельного изучения и выполнения заданий через Дневник.ру (<https://dnevnik.ru/>). При организации электронного обучения обучающийся получает задание/задания без разграничения классной и домашней работы. При организации урока в форме электронного обучения учитель:
 - прикрепляет ссылки на электронный учебник/пособие, сайт и т.д.;
 - прикрепляет электронный сценарий урока или другого электронного источника;
 - прикрепляет цифровое домашнее задание, тестирование и другие задания для самоподготовки и самопроверки;
 - дает краткую инструкцию по выполнению задания/заданий;
 - указывает, что необходимо делать с выполненным заданием/заданиями: выполненное задание сохранить; сохранить и выслать учителю для проверки; организовать возможность самопроверки по высланным материалам (ключи, ответы и др.);
 - организует обратную связь по всем работам, полученным от обучающихся.
7. **Дистанционное обучение** предполагает общение учителя с учеником онлайн в режиме реального времени. Учителя используют Zoom.us в соответствии

общедоступные платформы/сервисы для проведения онлайн-видеоконференций.

8. Классный руководитель напоминает обучающимся о дате и времени проведения дистанционных уроков на платформе ZOOM.
9. При организации дистанционного обучения педагогам необходимо учитывать гигиенические нормы по проведению урока с использованием компьютерной техники.
10. Итоговый и промежуточный контроль осуществляется в формате видеоконференции, а также с использованием электронных форм обучения.
11. Для эффективной организации обучения в электронной и дистанционной форме учителя и классные руководители рекомендуют обучающимся создать личную папку для файлов, фото, сканов работ, выполненных ими в период дистанционного обучения.
12. Организационно-педагогическую поддержку обучающихся осуществляют классные руководители.
13. Информация по организации дистанционного и электронного обучения размещена на официальном сайте школы.