

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
 И.В. Пархоменко

приказ № 602 от 30.12.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учёте, хранении и использовании прекурсоров  
наркотических средств и психотропных веществ муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от 30.12.2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в редакции от 25.11.2013, с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998г. № 681, постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010г. № 419.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) в части осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998г. № 681 (далее – прекурсоры), обеспечения выполнения федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих использование, хранение и учёт прекурсоров.

1.3. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на ведение и хранение журналов в случаях, когда разрешается использование прекурсоров без лицензии в соответствии со статьями 35 и 36 Федерального закона от 08.11.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в редакции от 25.11.2013, с изменениями и дополнениями).

## **2. Порядок организации учёта и хранения прекурсоров**

2.1. В Учреждении ведётся Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно Приложению № 1 (далее – Журнал).

2.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяются количество прекурсоров (далее – операции), подлежат занесению в Журнал.

2.3. Регистрация операций ведётся по каждому наименованию прекурсора на отдельном развёрнутом листе Журнала или в отдельном Журнале.

2.4. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора Учреждения и скреплён печатью директора Учреждения.

2.5. Директор Учреждения своим приказом назначает лицо, ответственное за ведение и хранение Журнала.

2.6. Записи в Журнале/журналах производятся лицом, ответственным за его (их) ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции.

Документы или их копии, заверенные директором Учреждения, подтверждающие совершение операции с прекурсорами, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим Журналом.

2.7. Действие п. 2.6 настоящего Положения не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретённых или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется.

2.7. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является акт расхода прекурсора, подписанный членами комиссии. Состав комиссии акта утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. В Журнале указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV перечня, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего Положения, так и иные их наименования, под которыми они получены Учреждением.

2.9. Нумерация записей в Журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.10. Запись в Журнале каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.11. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение.

2.12. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.13. Администрацией Учреждения организуется ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). В Журнале необходимо отражать результаты проведенных сверок прекурсоров.

2.14. С целью организации сверок приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии.

2.15. Председателем комиссии назначается специалист по охране труда.

2.16. Членами комиссии назначаются:

- директор Учреждения;

- заместитель директора по воспитательной работе (в должностные обязанности которого включены функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ);

- учитель химии.

2.17. Приказ об утверждении состава комиссии издаётся ежегодно не позднее 1 января и при изменении качественного состава комиссии.

2.18. Приказом директора Учреждения регламентируется порядок действий председателя комиссии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, обеспечивающий последующие действия директора Учреждения.

2.19. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

2.20. Заполненные Журналы с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив Учреждения, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока Журналы подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Учреждения.

2.21. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

- при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п. 2.21. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Требования Положения обязательны для всех педагогических работников, администрации Учреждения.

3.2. Срок действия Положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению об учёте, хранении  
и использовании прекурсоров  
в МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

