

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ № 95 с УИОП»

И. Пархоменко
приказ № 611 от 31.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением
отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
протокол № 3 от 29.12.2014

97

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом о защите прав потребителей;

- Положением об оказании платных образовательных в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Учреждении.

1.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;

- эффективного использования внебюджетных средств

1.6. Привлечение в Учреждение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд Учреждения формируется за счёт внебюджетных средств, поступающих на установленный расчётный счёт Учреждения, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Учреждения, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т. д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;

- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т. д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т. д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения.

4.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.3. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения в рамках отведенных компетенций, закрепленных в соответствующем Положении.

Управляющий совет в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации Учреждения, а администрация обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме.

Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете/докладе Учреждения.

5.2. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Требования Положения обязательны для участников образовательных отношений.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.