

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ  
«СОШ № 95 с УИОП»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств в  
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего  
совета МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
протокол № 3 от 29.12.2014

95

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к

составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Цели и задачи порядка разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств:**

2.1. Цель: регулирование деятельности по расходованию финансовых и материальных средств Учреждения.

2.2. Задачи:

2.3. Разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества

2.4. Расширение сферы дополнительных образовательных услуг.

## **3. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивается централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Октябрьского района муниципального образования «город Саратов» на основании Договора о бухгалтерском обслуживании.

3.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

- а) субсидии в соответствии с заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;
- в) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;
- г) доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг; добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;
- д) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;
- е) прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации Учреждения, в строгом соответствии с законодательством РФ.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Совершить крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.10. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и «О некоммерческих организациях»

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.14. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

#### **4. Обязанности Учреждения при ведении финансово-хозяйственной деятельности.**

4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

б) возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества.

#### **5. Порядок составления Отчета.**

Отчет состоит из следующих форм:

5.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

5.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

5.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

5.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

5.5. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

## **6. Порядок утверждения Отчета.**

6.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

6.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

6.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте

учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №95 с УИОП».

Таблица № 1

### Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

### Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 3

### Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

### Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

### Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного мероприятия	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5