

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ № 95 с УИОП»



И.В. Пархоменко
Приказ от 30.12.2014 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с одаренными детьми в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением
отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
Протокол № 3 от 30.12.2014

71

1.

Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными детьми (далее – Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в МОУ «СОШ № 95 с

УИОП» (далее – Учреждение), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в Учреждении.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1),
- «Конвенцией о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;

одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цели и задачи работы с одаренными детьми

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений «педагог – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

3. Примерные формы работы с одаренными детьми

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Контроль работы с одаренными обучающимися осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Распределение функций по работе с одаренными детьми

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют:

- директор Учреждения,
- заместитель директора, ответственный по работе с одаренными детьми,
- учителя-предметники,
- классные руководители,
- педагог-психолог.

4.2. Функции директора Учреждения:

- утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственного за работу с одаренными детьми.

4.3. Функции заместителя директора:

- контроль работы с одаренными детьми;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственным по работе с одаренными детьми;

- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.
- составление плана работы с одаренными детьми;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5. Функции классных руководителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными обучающимися;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными обучающимися;
- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;
- проведение работы с учителями и родителями по вопросам работы с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

5. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в Учреждении, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;

- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

6. Заключительные положения

6.1. Требования Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.