

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
И.В. Пархоменко

Приказ № 206 от «31» мая 2019



Положение
о Родительском комитете муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 31.05.2019

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются: совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов обучающихся; организация и проведение общешкольных мероприятий; сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

2.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве не менее 2 человек от каждого класса.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

3.6. Родительский комитет Учреждения и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия: содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий); координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий; участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний; рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета; обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни; взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся; взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право на оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий; организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса; председатель Родительского комитета

может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета; устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников Учреждения, добровольных родительских средств.

4.4. Родительский комитет отвечает за: выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета; установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством; бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Комитета; члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/2 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Комитета и ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания

членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Требования Положения обязательны для всех родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Учреждения.

7.2 Срок действия Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.