

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»



И.В. Пархоменко И.В. Пархоменко

приказ № 41 от 03.02.2020

**Положение
о мерах социальной поддержки учащихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

протокол № 4 от 31.01.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета

протокол № 4 от 31.01.2020

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

протокол № 4 от 31.01.2020

65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением

Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Закона Саратовской области от 28.04.2005 г. № 33-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 30.01.2020), Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» и определяет порядок оказания мер социальной поддержки учащимся 1-11 классов МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – школа).

1.2. Учащимся школы предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется в буфете школы. Буфет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области.

2.2. Питание учащихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) приказом директора школы.

2.3. Организация бесплатного горячего питания в школе осуществляется за счет средств субвенции, передаваемой бюджету в соответствии с законодательством Саратовской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию льготного горячего питания;
- на основании утвержденного списка учащихся осуществляется организация льготного питания.

2.5. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий:

- дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся по опекой (попечительством), дети-инвалиды (в виде завтрака), дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах), детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины), детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

2.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению витаминизированным молоком предоставляется на основании приказа директора всем учащимся начальных классов из расчета 0,2 л на одного ребенка 5 дней в неделю в пределах выделенной субвенции, в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. Классные руководители несут ответственность за полноту учета детей из малоимущих, многодетных семей; семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей льготной категории.

2.7. Для правильного и своевременного учета и контроля организации льготного питания, классные руководители ежедневно предоставляют ответственному за питание информацию. В случае необходимости по распоряжению директора школы или ответственного за организацию питания формы и сроки отчетности могут быть изменены.

3. Порядок и обеспечение адресной помощи учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации:

3.1. Специалисты школы социальный педагог, педагог-психолог оказывают социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-экономическую, социально-правовую помощь обучающимся и семьям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

4. Меры социальной поддержки для всех категорий учащихся:

4.1. Для учащихся 1-11 классов в течение учебного дня организовано двухразовое горячее питание, питание через школьный буфет за счет средств родителей (законных представителей) учащихся в безналичной форме через терминалы, подключенные к системе «Электронная столовая».

4.2. Все категории учащихся в период обучения в школе имеют право на бесплатное медицинское обслуживание.

4.3. Все категории учащихся в период обучения в школе обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами.

4.4. Для всех категорий учащихся организовывается летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за счет средств софинансирования из бюджета и средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Все категории учащихся имеют право на обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с государственными программами Саратовской области.

4.6. Все категории учащихся имеют право на получение бесплатного и льготного проезда пригородным железнодорожным и городским транспортом в период получения образования.

5. Заключительные положения

5.1. Требования Положения обязательны для всех обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.