

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

И. Пархоменко

И.В. Пархоменко

приказ № 19 от 26.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 6 от 30.05.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
протокол № 6 от 30.05.2018

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол № 7 от 14.06.2018

64

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление прекурсоров наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют психоактивные и токсические вещества;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Учреждения (далее – Совет) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие Учреждение;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое Учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике асоциального поведения обучающегося за три дня до заседания передаются следующие документы:

– представление классного руководителя обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета по профилактике.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета.

5.6. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на

заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.7. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета на основании представления классного руководителя, на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится наблюдательное дело.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, заместитель директора по учебной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией Учреждения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет имеет право обратиться с ходатайством в органы системы профилактики:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года зам.директора по ВР проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета по профилактике, на совещании при директоре.

8.Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конвенцией](#) ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №120-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.2. Совет по профилактике, а также несовершеннолетние, их родители или иные законные представители вправе обратиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда.

8.3. Совет по профилактике в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

9. Порядок обжалования решений принятых работниками Учреждения

9.1. Любое решение, принятое на заседании Совета (о постановке на внутришкольный учет) может быть обжаловано обучающимися, родителями (законными представителями) в установленном порядке.

9.2. Обжалование решения Совета может быть направлено в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства, прокуратуру, суд, Министерство образования Саратовской области, другие инстанции.

9.3. Направление жалобы, не исключает возможность привлечения обучающегося, виновного в совершении правонарушения, к установленной настоящим Положением ответственности.

10. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет.

Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 до 30% учебного времени в месяц)	Основание: докладные классного руководителя, результаты ежемесячного учета посещаемости занятий
Однократное грубое нарушение Устава Учреждения	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое нарушение дисциплины на уроках	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда	Основание: докладные классного руководителя, учителей

имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т.д.)	
Однократное курение в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ПДН ОП № 5)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ПДН ОП № 5)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Доставка обучающегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, медицинских работников, сообщение из органов управления образованием, внутренних дел, др.
Доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из органов внутренних дел
Проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МОУ (если не стоит на учете в ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если не стоит на учете ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН	Основание: докладные кл.рук-ля, учителей, сообщение из ПДН
Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщения из ПДН, КДН и ЗП

9. Заключительные положения

9.1. Требования Положения обязательны для всех участников образовательного процесса Учреждения.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.