

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ № 95 с УИОП»

И.В. Пархоменко
Приказ от 08.04.2016 № 138



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе и научно-методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
Протокол № 6 от 30.03.2016

57

1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным

изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся, построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;

- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей участников методической деятельности;

- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опоры в построении общей системы методической работы.

1.3. Научно-методический совет (далее – НМС) – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4. НМС является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. НМС способствует возникновению педагогической инициативы (инновационные методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6. Данное Положение является локальным нормативным актом,

который утверждает педагогический совет Учреждения.

2. Структура и организация деятельности методической службы

2.1. Методическая служба – структура, осуществляющая организацию методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы). В нее входят научно-методический совет, методические объединения, библиотечный центр и медиатека.

2.2. Методическую службу возглавляет научно-методический совет. Он формируется из учителей, классных руководителей и других педагогических работников, успешно осуществляющих методическую работу и способных к творческой деятельности.

2.3. Методические объединения группируют педагогов по учебным предметам или образовательным областям. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными.

3. Цели и задачи НМС

3.1. Целями деятельности НМС являются:

- обеспечение активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, развитии их творческого потенциала;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Для реализации поставленных целей НМС решает следующие задачи:

- вырабатывает, рассматривает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки учебно-методической и научно-методической направленности, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития методической работы;
- способствует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, созданию условий для внедрения и

распространения положительного педагогического опыта, инноваций, результатов научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических процедур для осуществления объективного анализа процессов развития профессионализма педагогов, стимулирования педагогического творчества;

- организует процесс повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда.

- осуществляет стратегическое планирование методической работы Учреждения.

- организует разработку экспертиз документов, посвященных стратегии развития Учреждения;

- определяет основные подходы и единые требования к организации научно-методической работы учителей;

- координирует деятельность методических объединений Учреждения, организует и контролирует научно-методическую работу учителей под руководством научных консультантов;

- координирует работу обучающихся по развитию их творческих способностей, работу над индивидуальными проектами под руководством учителей-консультантов;

- осуществляет анализ экспертиз результатов научно-методической работы и инновационной деятельности.

4. Организация деятельности НМС

4.1. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами НМС являются заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, другие педагогические работники, успешно осуществляющие методическую работу и способные к творческой деятельности..

4.3. Председателем НМС является директор Учреждения.

4.4. Все заседания НМС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания НМС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание НМС является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения НМС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов НМС. При равенстве голосов председатель НМС имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседаний НМС и его решения оформляются протоколом.

4.9. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей

деятельности, о принятых решениях.

4.10. Решения НМС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Права совета

НМС имеет право:

- вносить предложения по формированию образовательной программы и учебного плана;
- определять стратегию и основные направления методической работы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы учителям;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов Учреждения;
- координировать деятельность методических объединений;
- представлять педагогов Учреждения к поощрениям за особый вклад в развитие научно-методической работы и инновационной деятельности Учреждения.

6. Деятельность НМС по координации деятельности методических объединений

6.1. МО создается при наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический и др.). Отдельно создается МО классных руководителей.

6.2. Целью создания МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

6.3. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения на текущий учебный год, рекомендации районных и городских методических объединений, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

6.4. Направления деятельности МО включают в себя:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;

- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- реализация программы работы с одаренными детьми;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам ВСОКО и ВШК;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской работы обучающихся;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей;
- координация взаимодействия с методическими объединениями педагогов других образовательных учреждений.

6.5. Руководитель МО:

- назначается приказом директора Учреждения на учебный год.
- несет ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им МО, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.
- выполнение обязанностей по руководству МО подлежит ежемесячной оплате в размере, установленном Положением о новой системе оплаты труда.

- предоставляет отчет о работе МО руководителю Учреждения по итогам полугодия, года.

- ведет папку с документацией МО.

- посещает заседания районного методического объединения и информирует коллег о полученной информации.

6.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Не реже 1 раза в год проводится тематический семинар, информация о проведении которого размещается заблаговременно и в свободном доступе.

6.7. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для проведения аттестации по повышению квалификационной категории;

- вносить предложения администрации Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации на очередной учебный год, возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах, открытия профильных классов на уровне среднего общего образования, материальному и моральному поощрению членов МО;

- предлагать формы промежуточной аттестации учащихся;

- выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО.

6.8. Члены МО обязаны:

- участвовать в работе методических объединений Учреждения;

- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные правовые документы в сфере образования;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- принимать участие в реализации программы работы с одаренными детьми.

6.9. В перечень документов методических объединений Учреждения входит:

- анализ работы МО за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- тема методической работы МО, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- программа работы с одаренными детьми;

- протоколы заседания МО;

- темы и программы профессионального самообразования членов МО;

- перспективный план повышения квалификации учителей МО;

- график повышения квалификации на текущий год;

- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей МО;

- материалы сообщений, докладов, олимпиад;
- планы предметных недель;
- технологические карты открытых уроков;
- тексты КИМ, олимпиад;
- анализ контрольных работ, срезов знаний, олимпиад, конкурсов.

7. Ответственность

7.1. НМС несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ, настоящего Положения по реализации целей задач научно-методического совета;
- выполнение плана научно-методической работы и инновационной деятельности;
- обеспечение компетентности принятых выполняемых решений;
- развитие принципов самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.