

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
И.В. Пархоменко

приказ № 601 от 30.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением
отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 3 от 29.12.2014

35

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – Учреждение) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального задания и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитет по управлению имуществом города Саратова, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на

показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

1.5. Дата опубликования (размещения на сайтах) Доклада: не позднее 1 августа.

1.6. Доклад размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения:

Тип, вид, статус учреждения.

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Экономические и социальные условия территории нахождения.

Филиалы (отделения).

Характеристика контингента обучающихся.

Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.

Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

Наличие сайта учреждения.

Контактная информация

2.2.2. Особенности образовательного процесса Учреждения:

Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги.

Организация изучения иностранных языков.

Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.

Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

Основные направления воспитательной деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности.

Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).

Характеристика внутришкольной системы оценки качества.

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- Режим работы.
- Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.
- IT-инфраструктура.
- Условия для занятий физкультурой и спортом.
- Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.
- Организация летнего отдыха детей.
- Организация питания, медицинского обслуживания.
- Обеспечение безопасности.
- Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).
- Средняя наполняемость классов.
- Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
- 2.2.4. Результаты деятельности Учреждения, качество образования:
 - Результаты единого государственного экзамена.
 - Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.
 - Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.
 - Результаты внутришкольной оценки качества образования.
 - Достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских).
 - Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.
 - Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).
 - Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).
 - Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.
 - Достижения Учреждения в конкурсах.
 - Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
- 2.2.5. Социальная активность и внешние связи Учреждения:
 - Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Учреждения.
 - Партнеры, спонсоры Учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Учреждение.
 - Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.
 - Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
 - Участие Учреждения в сетевом взаимодействии.
 - Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
- 2.2.6. Финансово-экономическая деятельность Учреждения:
 - Годовой бюджет.
 - Распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения.

Направление использования бюджетных средств.

Использование средств от иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.

Стоимость платных услуг.

2.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

Информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

2.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития:

Подведение итогов реализации плана (программы) развития Учреждения за отчетный год.

Задачи реализации плана (программы) развития Учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.

Новые проекты, программы и технологии.

Планируемые структурные преобразования в Учреждении.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Учреждение в предстоящем году.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного

(например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа управления Учреждения обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте Учреждения, органа управления образованием;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания работников, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

5. Заключительные положения

5.1. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.