

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
И. Пархоменко И.В. Пархоменко

Приказ от 30.12.2014 № 596



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников
муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

на заседании

общего собрания работников

от 30.12.2014

протокол № 6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 4 ст. 26), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) работников ОУ (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом, другими федеральными, региональными законами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является высшим органом коллегиального управления Учреждением, который включает в себя всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.4. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Инициатором созыва собрания может быть учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

II. Компетенция общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания является реализация законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

2.2. К компетенции общего собрания относятся следующее:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и

материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- одобряет ходатайства о награждении работников Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

III. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день до проведения общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более

50% членов трудового коллектива образовательной организации.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

IV. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного общим собранием работников в установленном порядке.