

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«СОШ № 95 с УИОП»

И.В. Пархоменко

Приказ от *1.12.14* № *612*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников, учебных пособий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

Протокол № 3 от

от 30.12.2014.

29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий (далее – Положение) регламентирует порядок выбора учебников и учебных

пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ч. 3 ст. 28; ч. 3 ст. 18; ч. 4 ст. 18; п. 4 ч. 3 ст. 47; ч. 5 – 7 ст. 18);
- Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 № 215-СО (ст. 11);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.12.2012);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий в Учреждении

2.1. Учреждение обладает самостоятельностью в определении списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации, указанных образовательных программ.

2.2. Педагогические работники имеют право на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, из списка учебников и учебных пособий, определенного Учреждением в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Выбор педагогическими работниками учебных материалов и иных средств обучения и воспитания осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, исходя из имеющихся в Учреждении средств обучения и воспитания.

2.4. При организации учебного процесса в каждом классе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия на одном уровне образования из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начального общего образования).

2.5. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательным программам Учреждения.

2.6. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
- согласование перечня учебников на новый учебный год на заседании Педагогического совета Учреждения;
- утверждение перечня учебников на новый учебный год директором Учреждения;
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Учреждения учебниками, учебными пособиями на новый учебный год по каждому предмету для каждого класса;
- заключение договора с поставщиком о закупке необходимых учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебников и учебных пособий.

2.7. При выборе учебников необходимо учитывать, что нормативный срок использования учебников составляет 5 лет. В Учреждении предусматривается ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

3. Ответственность участников образовательного процесса за выбор учебников и учебных пособий

3.1. Учреждение при реализации педагогическими работниками права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерацией, создать условия

для реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий по курируемым предметам в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля используемых педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Учреждения;
- контроль внесения в образовательную программу Учреждения информации об используемых педагогическими работниками учебниках, учебных пособиях, материалах;
- контроль размещения в библиотеке достоверной информации об используемых педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой Учреждения учебниках, учебных пособиях, материалах;
- осуществление контроля срока использования учебников.

3.4. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;
- заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- размещение в библиотеке достоверной информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) об используемых педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой Учреждения учебниках, учебных пособиях, материалах;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие федеральному перечню учебников, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.6. Педагогические работники несут ответственность за:

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- качество обучения с использованием выбранных учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

3.7. Классный руководитель несет ответственность за информирование обучающихся и родителей об используемых учебниках, учебных пособиях, материалах в соответствии с образовательной программой Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Требования Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.