

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

И.В. Пархоменко - И.В. Пархоменко

приказ № 514 от 30.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 3 от 18.12.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
протокол № 3 от 18.12.2019

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
протокол № 2 от 26.12.2019

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
протокол № 4 от 20.12.2019

26

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), письмом Министерства образования Саратовской области от 26.11.2019 № 01-26/8883 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения*.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функций и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от _____ № ____), Родительского комитета (законных представителей) Учреждения (протокол от _____ № ____).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и родительского комитета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

* В соответствии со ст. 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1 ст.11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. « 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами

управления: Советом обучающихся, Родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, общим собранием работников Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии - один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует работу Комиссии (распределяет обязанности между членами Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии);
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;
- Подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания; подготовку ее заседаний; составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения; хранение документов Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- Образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов и курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*;

3) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

* В соответствии с п.33 части первой ст.2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушений норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) родительского комитета;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 членов Комиссии.

4.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работника Учреждения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии (приложения №№ 1-4).

5.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Выписка из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Срок хранения документов Комиссии составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

6.1. Требования Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (предмет)
учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 2

Протокол заседания Комиссии МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет)
учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О.), полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 3

Протокол заседания Комиссии МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля по _____ (предмет)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 4

Протокол заседания Комиссии
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

