

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»

_____ **И.В. Пархоменко**

приказ № _____ от _____

ПОРЯДОК

**учета мнения советов обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных
представительных органов обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета

протокол № _____ от _____

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

протокол № _____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Совет обучающихся, Родительский комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета обучающихся и Родительского комитета со стороны Учреждения, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Совета обучающихся и Родительского комитета ведет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

2. Учет мнения Совета обучающихся и Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет обучающихся и Родительский комитет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся.

2.2. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета обучающихся и протокола заседания Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета обучающихся и Родительского комитета, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета обучающихся и Родительского комитета. В протоколе указывается дата, когда получено мнение Совета обучающихся и Родительского комитета.

2.4. В случае если Совет обучающихся и Родительский комитет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления, Совета обучающихся и Родительского комитета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет обучающихся и Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;

- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета обучающихся и Родительского комитета;

- орган управления не согласен с мнением Совета обучающихся и Родительского комитета или замечаниями, предложениями, сделанными Советом обучающихся и Родительским комитетом;

- мотивированное мнение Совета обучающихся и Родительского комитета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета обучающихся и Родительского комитета по правилам документооборота в Учреждении. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета обучающихся и Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета обучающихся и Родительского комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Совет обучающихся и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет обучающихся и Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет обучающихся и Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет обучающихся и Родительский комитет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета обучающихся и Родительского комитета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом обучающихся и Родительским комитетом, дата получения мотивированного мнения Совета обучающихся и Родительского комитета. Если Совет обучающихся и Родительский комитет не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет обучающихся и Родительский комитет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.